**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по поддержке методических объединений и профессиональных сообществ**

**Цель:** обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития работников образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки проведения мероприятия**  | **Ответственный исполнитель**  | **Прогнозируемый результат**  |
| **1.**  | **Информационная поддержка** Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций  |
| 1.1.  | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников ОО | В течение всего периода  | ММС | Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие  |
| 1.2.  | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода  | ММС | Применение современных образовательных технологий и методик в педагогической практике  |
| 1.3.  | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год  | В течение всего периода  | Заместители директоров по УВР школы  | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями  |
| 1.4.  | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах  | В течение всего периода  | ММС | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности  |
| 1.5.  | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, учебно-методических мероприятиях и других формах педагогического общения федерального и республиканского уровней; семинарах, вебинарах ведущих российских ученых и практиков  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Планирование педагогическими работниками своего профессионального развития.  |
| 1.6.  | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях  |
| 1.7.  | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  | **Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка** Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций  |
| 2.1.  | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации  | В течение всего периода  | ТИРО и ПК  г. Кызыл  | Определение проблемных точек педагогических работников в реализации ФГОС ОО Корректировка тематики и содержания дополнительных профессиональных программ с учетом результатов исследования  |
| 2.2  | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации  | В течение всего периода  | ТИРО и ПК  г. Кызыл | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута  |
| 2.3.  | Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Персонифицированное повышение квалификации, адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов; Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.  | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР  | В соответствии с графиком  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Формирование умения педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся  |
| 2.5.  | Экспертная оценка методических материалов педагогических работников  | В течение всего периода  | ММС | Формирование умения педагогов корректировать учебно-методическую продукцию на основе экспертных оценок и рекомендаций  |
| **3.**  | **Организационно-методическая и консультационная поддержка** Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций  |
| 3.1.  | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования  | В течение всего периода  | ММС | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов  |
| 3.2.  | Планирование курсов повышения квалификации в формате корпоративного обучения с учетом запросов педагогических работников образовательных организаций  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Учет специфики и проблем конкретной образовательной организации Создание мотивационной среды, побуждающаей к профессиональному развитию  |
| 3.3.  | Организация и проведение научно-практических конференций, форумов, семинаров, стажировок, практикумов, мастер-классов, круглых столов и других форм педагогического общения  | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Создание условий для обмена лучшими практиками обучения и воспитания обучающихся  |
| 3.4.  | Научно-методическая поддержка и сопровождение деятельности стажировочных и инновационных площадок | В течение всего периода  | ММС, заместители директоров по УВР школы | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей определению перспективных направлений развития, повышению качества деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5.  | Разработка методических рекомендаций. пособий по содержательным направлениям деятельности профессиональных объединений педагогических работников (по учебным предметам, новым образовательным технологиям и др.)  | В течение всего периода  | ММС | Методические рекомендации решения актуальных проблем в преподавании учебных предметов, модернизации образовательной, методической деятельности  |
| 3.6.  | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических работников, инновационных площадок  | В течение всего периода  | ММС | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности  |
| 3.7.  | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования  | В течение всего периода  | ММС | Повышение профессиональной компетенции руководителей РМО, ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том числе в образовательной организации  |
| 3.8.  | Организация и проведение корпоративного обучения по запросам педагогических коллективов образовательных организаций  | В течение всего периода  | ММС | Устранение (минимизация) профессиональных затруднений (дефицитов) заказчиков. Представление лучших практик методической и педагогической деятельности  |
| 3.9.  | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.  | В течение всего периода  | ММС | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда  |
| 3.10.  | Индивидуальные консультации  | В течение всего периода  | ММС | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению профессиональной деятельности  |
| **4.**  | **Поддержка формирования и развития кадрового потенциала** Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников образовательных организаций, содействие непрерывному образованию  |
| 4.1.  | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства  | Согласно графику проведения конкурсов  | ММС | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности  |
| 4.1.  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников; предконкурсное и послеконкурсное сопровождение участников конкурсов  | В течение всего периода  | ММС | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогических работников к реализации творческого потенциала, публичной демонстрации профессиональных достижений  |
| 4.2.  | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану)  | В течение всего периода.  | ММС | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников  |
| 4.3.  | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик  | В течение всего периода.  | ММС  | Тиражирование лучших практик методической и педагогической деятельности  |