**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по поддержке методических объединений и профессиональных сообществ**

**Цель:** обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития работников образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | **Информационная поддержка**  Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций | | | |
| 1.1. | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников ОО | В течение всего периода | ММС | Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие |
| 1.2. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода | ММС | Применение современных образовательных технологий и методик в педагогической практике |
| 1.3. | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | Заместители директоров по УВР школы | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями |
| 1.4. | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах | В течение всего периода | ММС | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях,  образовательных событиях, учебно-методических мероприятиях и других формах педагогического общения федерального и республиканского уровней; семинарах, вебинарах ведущих российских ученых и практиков | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Планирование педагогическими работниками своего профессионального развития. |
| 1.6. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях |
| 1.7. | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка**  Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций | | | |
| 2.1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему  повышения квалификации | В течение всего периода | ТИРО и ПК  г. Кызыл | Определение проблемных точек педагогических  работников в реализации ФГОС ОО Корректировка тематики и содержания дополнительных профессиональных программ с учетом результатов исследования |
| 2.2 | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации | В течение всего периода | ТИРО и ПК  г. Кызыл | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута |
| 2.3. | Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Персонифицированное повышение квалификации, адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов;  Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР | В соответствии с графиком | ММС, заместители директоров по УВР школы | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Формирование умения педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся |
| 2.5. | Экспертная оценка методических материалов педагогических работников | В течение всего периода | ММС | Формирование умения педагогов корректировать учебно-методическую продукцию на основе экспертных оценок и рекомендаций |
| **3.** | **Организационно-методическая и консультационная поддержка**  Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций | | | |
| 3.1. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования | В течение всего периода | ММС | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов |
| 3.2. | Планирование курсов повышения квалификации в формате корпоративного обучения с учетом запросов педагогических работников образовательных организаций | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Учет специфики и проблем конкретной образовательной организации  Создание мотивационной среды, побуждающаей к профессиональному развитию |
| 3.3. | Организация и проведение научно-практических конференций, форумов, семинаров, стажировок, практикумов, мастер-классов, круглых столов и других форм педагогического общения | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Создание условий для обмена лучшими практиками обучения и воспитания обучающихся |
| 3.4. | Научно-методическая поддержка и сопровождение деятельности стажировочных и инновационных площадок | В течение всего периода | ММС, заместители директоров по УВР школы | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей определению перспективных направлений развития, повышению качества деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Разработка методических рекомендаций. пособий по содержательным направлениям деятельности профессиональных объединений педагогических работников (по учебным предметам, новым образовательным технологиям и др.) | В течение всего периода | ММС | Методические рекомендации решения актуальных проблем в преподавании учебных предметов, модернизации образовательной, методической деятельности |
| 3.6. | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических работников, инновационных площадок | В течение всего периода | ММС | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности |
| 3.7. | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования | В течение всего периода | ММС | Повышение профессиональной компетенции руководителей РМО, ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том числе в образовательной организации |
| 3.8. | Организация и проведение корпоративного обучения по запросам педагогических коллективов образовательных организаций | В течение всего периода | ММС | Устранение (минимизация) профессиональных затруднений (дефицитов) заказчиков.  Представление лучших практик методической и педагогической деятельности |
| 3.9. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д. | В течение всего периода | ММС | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда |
| 3.10. | Индивидуальные консультации | В течение всего периода | ММС | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению профессиональной деятельности |
| **4.** | **Поддержка формирования и развития кадрового потенциала**  Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников образовательных организаций, содействие непрерывному образованию | | | |
| 4.1. | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | Согласно графику  проведения конкурсов | ММС | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности |
| 4.1. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников; предконкурсное и послеконкурсное сопровождение участников конкурсов | В течение всего периода | ММС | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогических работников к реализации творческого потенциала, публичной демонстрации профессиональных достижений |
| 4.2. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану) | В течение всего периода. | ММС | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников |
| 4.3. | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик | В течение всего периода. | ММС | Тиражирование лучших практик методической и педагогической деятельности |