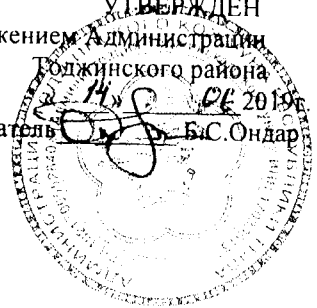


ПРИНЯТ  
На общем собрании работников  
Управления образования  
От «11» 06 2019  
Протокол № 19 Республики Тыва  
«11» 06 2019 № 19

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Администрации  
Тоджинского района  
«14» 06 2019  
Председатель Б.С. Ондар



**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения Управления образования администрации**  
**Тоджинского районного Республики Тыва**  
**(в новой редакции с изменениями на 14.06.2019 г.)**

«Копия изготовлена  
с руководящих документов  
юридического лица  
ОГРН 1021700552906  
представленного при  
визировании в ЕИРЮЛ нагиси  
от 07 октября 2019  
года 2191719059145,  
в соответствии с которой  
в ЕИРЮЛ предоставлен  
управляющий документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

с Тоора-Хем  
2019 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Управление образования администрации Тоджинского района обеспечивает реализацию полномочий Администрации Тоджинского района Республики Тыва по решению вопроса местного значения в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества муниципального учреждения Управления образования администрации Тоджинского района является Администрация Тоджинского кожууна Республики Тыва. От имени Администрации Тоджинского кожууна Республики Тыва полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования (далее по тексту — Администрация).

1.3. Полное наименование: Муниципальное учреждение Управление образования администрации Тоджинского района, сокращенное наименование: МУ Управление образования.

1.4. Организационно-правовая форма муниципального учреждения, тип учреждения - казенное.

1.5. Юридический и фактический адрес: Россия, Республика Тыва, 668530, Тоджинский район, с. Тоора-Хем, ул. Советская, дом 23.

1.6. Управление образования администрации Тоджинского района является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и получателем бюджетных средств (далее по тексту – Управление образования).

1.7. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, может приобретать и осуществлять имущественные права, имеет обязанности.

1.8. Имущество МУ Управления образования находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах своих полномочий установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Тоджинского кожууна Республики Тыва, муниципальными и государственными учреждениями и организациями, а также общественными организациями.

1.10. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета Тоджинского кожууна.

1.11. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Тыва, Уставом администрации Тоджинского района, решениями Хурала представителей Тоджинского района, постановлениями и распоряжениями председателя администрации Тоджинского района, и настоящим Уставом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Исходя из установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Тоджинского района вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования основными целями и задачами Управления образования являются:

2.1.1. Обеспечение конституционных прав граждан в области образования;

2.1.2. Обеспечение выполнения муниципальной программы развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы Тоджинского района. развитие сети образовательных учреждений отвечающих образовательным потребностям и интересам населения;

2.1.3. Обеспечивает осуществление единой государственной политики в сфере развития муниципальной системы образования с учетом региональной специфики, особенностей социально-культурной среды Тоджинского района;

2.1.4. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования Тоджинского района;

2.1.5. Создание условий эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях;

2.1.6. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями Российского Законодательства.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1. Управление образования в соответствии с определенными задачами осуществляет следующие функции:**

3.1.1. Обеспечивает реализацию региональной политики в области образования на территории Тоджинского района, а также общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в пределах своих полномочий;

3.1.2. Прогнозирует, планирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждений;

3.1.3. Подготавливает предложения и проекты правовых актов по оптимизации сети образовательных учреждений, созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации подведомственных учреждений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и запросами населения Тоджинского района;

3.1.4. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования, участвует в их реализации;

3.1.5. Изучает потребности на образовательные услуги, планирует их предоставление в сети образовательных учреждений;

3.1.6. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.1.7. Осуществляет методическую и консультативную деятельность, направленную на обеспечение развития образовательных учреждений;

3.1.8. Осуществляет комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

3.1.9. По соответствующим заявлениям родителей (законных представителей) рассматривает вопросы разрешения приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования;

3.1.10. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.11. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

3.1.12. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.1.13. Представляет на рассмотрение учредителя кандидатуры на должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, осуществляет меры по их материальному стимулированию, привлекает к ответственности, осуществляет иные полномочия работодателя;

3.1.14. Вносит предложения о закреплении за образовательными учреждениями имущественных и иных объектов (земли, зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения);

- 3.1.15. Закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями Тоджинского района в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.1.16. Организует прием образовательных учреждений к новому учебному году совместно с надзорными органами;
- 3.1.17. Организует и координирует методическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;
- 3.1.18. Обучения и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательными учреждениями на дому;
- 3.1.19. Координирует, в рамках своих полномочий, деятельность подведомственных учреждений в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных учреждениях, правил пожарной безопасности;
- 3.1.20. Взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности, определенной их уставами, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации, ведомственной статистики;
- 3.1.21. Участвует в разработке документов стратегического планирования Тоджинского района, разрабатывает предложения в проект местного бюджета в части расходов на обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- 3.1.22. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тоджинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
- 3.1.23. Осуществляет взаимодействие с отделами администрации Тоджинского района, профсоюзными органами, другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, в том числе по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений (медицинского обслуживания, охраны труда),
- 3.1.24. Осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства, координацию участия муниципальных образовательных учреждений в осуществлении деятельности по опеке и попечительству и взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва и иными государственными органами, а также учреждениями медицинского, социального обслуживания, образовательными и иными организациями в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации и Законами Республики Тыва в отношении несовершеннолетних лиц;
- 3.1.25. Согласовывает отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3.1.26. Согласовывает списание основных средств (недвижимого имущества, транспорта, оборудования, оргтехники) муниципальных образовательных учреждений;
- 3.1.27. Осуществляет согласование условий гражданско-правовых договоров (аренды, подряда, безвозмездного пользования и т.д.) между подведомственными организациями и иными хозяйствующими субъектами, если договорные отношения связаны с использованием бюджетных средств;
- 3.1.28. Осуществляет подготовку и представление в вышестоящие организации информации, справок, отчетности, аттестационных материалов и иной документации.
- 3.2. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:**
- 3.2.1. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 3.2.2. Организует районные мероприятия с обучающимися и работниками муниципальных образовательных учреждений;
- 3.2.3. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- 3.2.4. Содействует внедрению вариативных форм дошкольного, общего и дополнительного образования;
- 3.2.5. Формирует перспективную потребность в педагогических кадрах;

- 3.2.6. Формирует кадровый резерв на замещение руководящих должностей образовательных учреждений;
- 3.2.7. Координирует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников образования;
- 3.2.8. Устанавливает порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений;
- 3.2.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования Тоджинского района. обеспечивает ее достоверность;
- 3.2.10. Осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.2.11. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- 3.2.12. По заявке образовательных учреждений осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 3.2.13. Организует в пределах своей компетенции отдых, досуг и занятость детей в каникулярное время;
- 3.2.14. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Тыва. Министерства образования и науки Республики Тыва. председателя администрации Тоджинского района;
- 3.2.15. В пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции;
- 3.2.16. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, принимает меры по урегулированию спорных вопросов;
- 3.2.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законами Республики Тыва работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче на постоянное хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;
- 3.2.18. Осуществляет проверку выполнения требований учета и хранения бланка документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;
- 3.2.19. Оказывает содействие в организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;
- 3.2.20. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования;
- 3.2.21. Взаимодействует с органами надзорной деятельности по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных учреждениях;
- 3.2.22. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в установленных законом порядке на основании договоров о ведении бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Управления образования;
- 3.2.23. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями, сохранностью материальных ценностей, а также обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств;
- 3.2.24. Осуществляет ведомственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

### **3.3. Управление образования как главный распорядитель бюджетных средств муниципальных образовательных учреждений:**

- 3.3.1. Формирует перечень муниципальных услуг в сфере образования;
- 3.3.2. Формирует муниципальные задания;
- 3.3.3. Формирует планы финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.3.4. Согласовывает тарификационные ведомости муниципальных образовательных учреждений;
- 3.3.5. Разрабатывает нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений из средств местного бюджета;
- 3.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством;
- 3.3.7. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление образования как юридическое лицо обладает полномочиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

4.2. Управление образования, осуществляя возложенные на него функции, обладает следующими полномочиями:

4.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.2.3. Создание условий для осуществления присмотра ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4.2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.7. Создание экспертной комиссии и осуществление экспертной оценки последствий принятия решений реконструкции, модернизации, об изменении назначения, отчуждений, передаче в аренду или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей;

4.2.8. Внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава;

4.2.9. Выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде, в качестве должника в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Тыва.

4.3. Управление образования может наделяться отдельными государственными полномочиями в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами и иными правовыми актами Республики Тыва.

4.4. Управление образования осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законами Республики Тыва и настоящим Уставом;

4.5. Управление образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Законами Республики Тыва в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащего исполнение своих обязательств.

## 5. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью администрации Тоджинского района и находится на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи;

5.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Управления образования могут составлять основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Управления образования.

5.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с утвержденным решением Хурала представителей Тоджинского кожууна Республики Тыва о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год. Лицевые счета Управления образования открываются в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: имущество, в том числе средства, направляемые Администрацией Тоджинского района, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (выполненные работы оказанные услуги) или переданные имущественные права.

5.5. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств без согласия Учредителя.

5.6. Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление образования не отвечает по обязательствам подведомственных муниципальных образовательных учреждений, являющимися юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам Управления образования.

## 6. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый председателем администрации Тоджинского района. Отношения между председателем администрации и начальником Управления образования регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для начальника Управления образования председатель является представителем нанимателя (работодателем).

6.2. Начальник Управления образования:

6.2.1 Действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

6.2.2. Руководит деятельностью Управления образования в соответствии с настоящим Уставом и в полном объеме делегированных ему полномочий председателем администрации Тоджинского района;

6.2.3. Без доверенности представляет Управление образования во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

6.2.4. Представляет интересы Управления образования в отношениях с российскими и иностранными физическими, юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями;

6.2.5. Заключает от имени Управления образования договоры, соглашения и контракты в пределах его полномочий;

6.2.6. В соответствии с трудовым законодательством поощряет и налагает на работников дисциплинарные взыскания;

6.2.7. Утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования. иные локальные нормативные акты;

6.2.8. Планирует работу Управления образования. Осуществляет анализ принятых решений;

6.2.9. Издаёт приказы по вопросам деятельности подведомственных образовательных учреждений и по вопросам организации работы Управления образования;

6.2.10. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, осуществляет расстановку кадров, даёт указания, обязательные для работников Управления образования; согласовывает штатное расписание и тарификационные списки подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.2.11. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования, владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом;

6.2.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем Тоджинского района и его заместителями. при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

6.2.13. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;

6.2.14. Организует исполнение муниципальных правовых актов;

6.2.15. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции;

6.3. Начальник Управления образования обязан:

6.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва, актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Администрации Тоджинского района, решениями Хурала представителей Тоджинского района, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6.3.2. Добросовестно и разумно руководить Управлением образования, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором;

6.3.3. Обеспечивать своевременную уплату Управлением образования в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

6.3.4. Осуществлять проведение военно-мобилизационной работы в отношении работников Управления образования, бронирование военнообязанных и их учет;

6.3.5. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений района;

6.3.6. По запросам Администрации Тоджинского района, государственных органов предоставить соответствующую информацию и предоставить доступ ко всей документации, непосредственно касающейся деятельности Управления образования;

6.3.7. Выполнять в установленные сроки муниципальные правовые акты;

6.4. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.5. Наряду с начальником руководство Управления образования осуществляет ведущий специалист. Кандидатура на должность ведущего специалиста Управления образования согласовывается с председателем Администрации Тоджинского района;

6.6. Структура Управления образования и предельная штатная численность работников утверждается начальником Управления образования. Штатное расписание разрабатывается и согласовывается на общем собрании коллектива и утверждается начальником Управления образования.

6.7. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основе соответствующего Положения, утвержденного начальником Управления образования.



6.8. При Управлении образования могут создаваться совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в выработке управленческих решений и повышению эффективности управления.

## 7. РАБОТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Комплектование Управления образования работниками производится начальником Управления образования;

7.2. Трудовые отношения между работниками и начальником Управлением образования возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

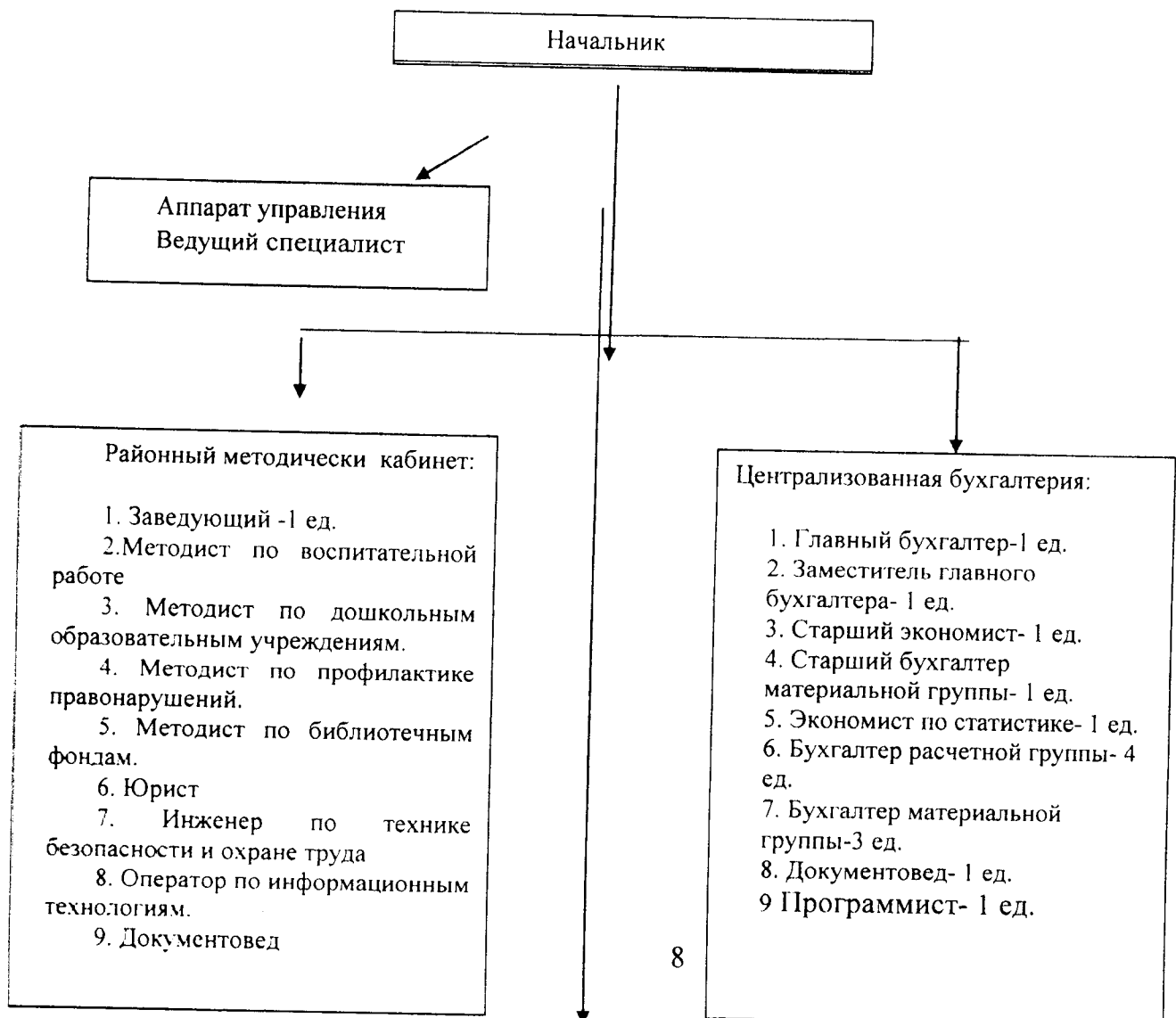
7.3. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется на основе коллективного договора;

7.4. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации. Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования и трудовым договором, заключенным при поступлении на работу;

7.5. Система оплаты труда работников Управления образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Тоджинского района, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления образования утвержденным начальником Управления образования.

7.6. Должностные лица Управления образования несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законами Республики Тыва.

### Структура Управления образования администрации Тоджинского района



**Обслуживающий персонал**

1. Программист-0,5 ед.
2. Завхоз-0,5 ед.
3. Сторож- дворник-2 ед.
4. Техничка-1 ед.
5. Кочегар год-1 ед.
6. Кочегар сезонный-2 ед.
7. Водитель- 1 ед.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, подведомственных ей образовательных учреждений, в пределах, доведенных до Управления образования лимитов бюджетных обязательств, на реализацию возложенных на него функций.

8.2. Ведение бухгалтерского, бюджетного учета подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждений осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на основе утвержденных бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и соответствующих договоров на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета с подведомственными образовательными учреждениями.

8.3. Централизованная бухгалтерия Управления образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке представляют бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность.

8.4. Управление образования предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление образования в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) проводится по решению учредителя или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательствам Российской Федерации.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением, Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. Имущество и денежные средства Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования передаются ликвидационной комиссией Администрации Тоджинского района.

9.4. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. ~~Изменения и дополнения~~ в Устав разрабатываются специалистами Управления ~~сборочного обединения~~ и принимается на общем собрании трудового коллектива. Утверждается ~~исполнительной Администрации~~ Администрации Толжинского района.