**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник УО: Довут О.М.**

**«Дорожная карта» реализации**

**Целевой модели наставничества в ОО Тоджинского кожууна**

на 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭТАП** | **Мероприятия** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовкаусловий для запуска Программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.
3. Обсуждение на Педагогическом совете «Целевую модель внедрения наставничества».
4. Проведение классных часов с целью информирования о программе наставничества.
5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.
6. Создание рубрики на сайте ОО ([сайт](http://lyceum179.ru/?page_id=24465)).
7. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОО».
8. Разработка и утверждение программы наставничества в ОО.
9. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации Программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.
10. Назначение куратора Программы наставничества ОО, издание приказа.
11. Обучение куратора.
12. Создание Программы наставничества
 | 1. Протокол заседания Педагогического совета ОО.
2. Анализ наличной ситуации в ОО лиц(характеристика контингента ОО)
3. Дорожная карта реализации наставничества.
4. Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.
5. Программа наставничества.
6. Приказ об утверждении Программы наставничества.
 | Октябрь -декабрь 2022 | Руководитель, администрация, |
| Формирование базы наставников | 1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.
2. Анализ данных.
3. Формирование базы наставляемых.
 | База наставляемых | Декабрь 2022 - январь 2023 | Куратор, классные руководители |
| Формирование базы наставляемых | 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
2. Анализ данных.
3. Формирование базы наставников
 | База наставников | Декабрь 2022 - январь 2023 | Куратор, классные руководители |
| Отбор и обучение наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.
2. Собеседования с наставниками.
3. Приказ о назначении наставников.
4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).
 | 1. Собеседование.
2. Приказ о назначении наставников.
3. Обучение наставников
 | Январь 2023 | Куратор |
| Формирование тандемов | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.
3. Анализ анкет и формирование тандемов.
4. Информирование участников о сложившихся тандемах. Закрепление тандемов приказом руководителя ОО.
 | 1. Сформированные
2. тандемы, готовые продолжить работу в рамках Программы.
3. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей
4. Приказ о закреплении тандемов
 | Январь 2023  | Куратор |
| Организация работы тандемов | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых.
7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе
 | Мониторинг:• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы. | Февраль 2023 – май 2023  | Куратор |
| Завершение Программы наставничества | 1. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.
2. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.
3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.
4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО.
 | 1. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы
2. База потенциальных наставников
 | Май 2023 | Куратор, администрация, классные руководители  |