**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник УО: Довут О.М.**

**«Дорожная карта» реализации**

**Целевой модели наставничества в ОО Тоджинского кожууна**

на 2022-2023 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭТАП** | **Мероприятия** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка  условий для запуска Программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию. 3. Обсуждение на Педагогическом совете «Целевую модель внедрения наставничества». 4. Проведение классных часов с целью информирования о программе наставничества. 5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 6. Создание рубрики на сайте ОО ([сайт](http://lyceum179.ru/?page_id=24465)). 7. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОО». 8. Разработка и утверждение программы наставничества в ОО. 9. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации Программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 10. Назначение куратора Программы наставничества ОО, издание приказа. 11. Обучение куратора. 12. Создание Программы наставничества | 1. Протокол заседания Педагогического совета ОО. 2. Анализ наличной ситуации в ОО лиц(характеристика контингента ОО) 3. Дорожная карта реализации наставничества. 4. Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. 5. Программа наставничества. 6. Приказ об утверждении Программы наставничества. | Октябрь -декабрь 2022 | Руководитель, администрация, |
| Формирование базы наставников | 1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы наставляемых. | База наставляемых | Декабрь 2022 - январь 2023 | Куратор, классные руководители |
| Формирование базы наставляемых | 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы наставников | База наставников | Декабрь 2022 - январь 2023 | Куратор, классные руководители |
| Отбор и обучение наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников). | 1. Собеседование. 2. Приказ о назначении наставников. 3. Обучение наставников | Январь 2023 | Куратор |
| Формирование тандемов | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах. Закрепление тандемов приказом руководителя ОО. | 1. Сформированные 2. тандемы, готовые продолжить работу в рамках Программы. 3. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей 4. Приказ о закреплении тандемов | Январь 2023 | Куратор |
| Организация работы тандемов | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых. 7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе | Мониторинг:  • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);  • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы. | Февраль 2023 – май 2023 | Куратор |
| Завершение Программы наставничества | 1. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО. | 1. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 2. База потенциальных наставников | Май 2023 | Куратор, администрация, классные руководители |