

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОДЖИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

от 17 июля 2022 года

№134

ПРИКАЗ
с.Тоора-Хем

**Об утверждении дорожной карты по внедрению и реализации системы
научно- методического сопровождения педагогических работников и
управленческих кадров на муниципальном уровне**

С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне на 2022-2023 годы (приложение 1);

- Положение о муниципальной методической службе (приложение 2);
- модель муниципальной методической службы (приложение 3);
- примерный перечень документации муниципальной службы (приложение 4).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Улаачы Х.В.

Начальник



Довут О.М.

Приложение 1

План мероприятий («дорожной карты»)
по внедрению и реализации системы научно-методического сопровождения педагогических работников и
управленческих кадров на муниципальном уровне на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Мероприятия по организационному сопровождению формирования муниципальной системы методической работы				
1	Разработка организационно-управленческой модели муниципальной методической службы в соответствии с региональными задачами образования	Март-апрель 2022 года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Положение о муниципальной методической службе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
2	Согласование системы условий для функционирования ММС (НПА, финансовые, кадровые, материально-технические) с администрацией МО	до 25 апреля 2022года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Согласование условий для функционирования ММС
3	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, муниципальных учебно-методических объединений по созданию муниципальных методических служб	Март-август 2022года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Протоколы совещаний
4	Создание раздела «Муниципальная методическая служба» на официальном сайте МОУО	До 25 апреля 2022года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Раздел «Муниципальная методическая служба» на официальном сайте МОУО

5	Пилотная апробация муниципальных методических служб. Запуск модели ММС	С 1 сентября 2022 года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Утвержденная модель ММС
6	Организация повышения квалификации руководителей ММС по вопросам организации эффективной методической работы	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2022-2023 годы	ТИРО и ПК Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Повышение квалификации руководителей ММС
7	Утверждение системы показателей и методов сбора информации для оценки системы методической работы	Август 2022 года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Применение показателей и методов сбора информации для оценки системы методической работы на муниципальном уровне
8	Проведение Дня методической службы по актуальным вопросам методического сопровождения муниципальной системы образования	Ежеквартально	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Определение целевых ориентиров
9	Информационное освещение мероприятий муниципальных методических служб в социальных сетях, на сайте муниципального органа управления образованием	По медиаплану информационного сопровождения	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Размещение публикаций и новостной ленты в социальных сетях и на сайте УО
10	Формирование и публикация в открытом доступе реестра лучших педагогических практик работников Республики Тыва	В течение года	Управление образования администрации Тоджинского кожууна	Открытый доступ

Положение о муниципальной методической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие выполнению инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной

образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. Структура и управление ММС

2.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями регионального оператора (ТИРО и ПК), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Республики Тыва.

2.3. Работа ММС осуществляется в рамках Плана работы, утвержденного приказом муниципального органа управления образованием.

2.3. Координацию работы ММС на муниципальном уровне осуществляет муниципальный орган управления образованием.

2.4. Состав ММС утверждается приказом Управления образования или приказом образовательной организации, на базе которой создается ММС.

2.5. Управление деятельностью творческих групп педагогов, методических советов и методических объединений ОУ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

2.6. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.7. Перечень документов ММС включает:

Положение о муниципальной методической службе;

состав ММС, утвержденный приказом Управления образования или образовательной организации (если ММС является структурным подразделением ОО);

-план работы ММС на учебный год, входящий в состав Плана работы Управления образования;

-анализ работы ММС;

-соглашение между ТИРО и ПК и Управлением образования.

2.8. Модель ММС строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.

III. Направления деятельности ММС

3.1. Аналитическое:

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

-создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города);

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города);
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления;
- учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;
- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

3.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

3.3 Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

IV.Обеспечение деятельности ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также; внебюджетных источников финансирования.

V.Права и обязанности ММС

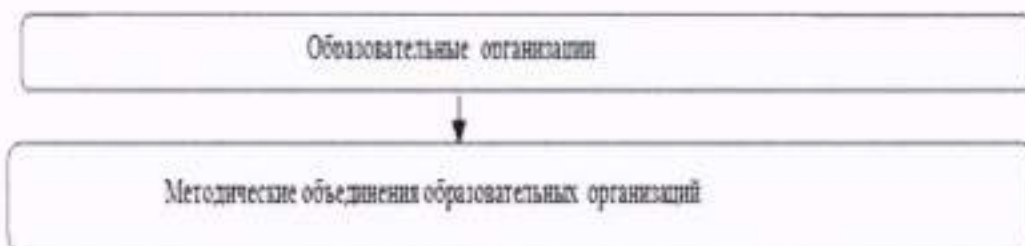
5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

Модель муниципальной методической службы



- Аналитическая деятельность (мониторинг, выявление, изучение, создание базы данных);
- Информационная деятельность (ознакомление, информирование);
- Организационно-методическая (изучение, прогнозирование, планирование, проведение семинаров);
- Консультационная деятельность (консультационная работа, разъяснение).



Примерный перечень документации муниципальной службы

№ п/п	Группа документов
1	Стратегические
1.1	Программы («дорожные карты») профессионального развития педагогических работников системы образования
1.2	Адресные программы повышения квалификации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов
1.3	Программа развития и/или поддержки школьных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников общего образования
1.4	Муниципальная программа по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству
2	Планирующие
2.1	План работы муниципальной методической службы
2.2	Дорожная карта (план) мероприятий по поддержке молодых педагогов и/или реализации системы наставничества в муниципальной образовательной системе
3	Аналитические
3.1	Наличие мониторингов, обеспечивающих сбор и анализ информации о методической работе в муниципальной образовательной системе
3.2	Анализ активности представителей школьных, муниципальных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы общего образования в профессиональных конкурсах (грантах)
3.3	Анализ активности представителей школьных, муниципальных методических объединений и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы дополнительного образования в профессиональных конкурсах (грантах)
3.4	Анализ активности представителей методических объединений образовательных организаций системы профессионального образования и/или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников системы профессионального образования в профессиональных конкурсах (грантах)
4	Рекомендательные
4.1	Адресные рекомендации для команд образовательных организаций, разных категорий педагогов
4.2	Адресные рекомендации: по результатам анализа деятельности методических объединений; по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничеству; по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы; по организации методической работы

4.3	Наличие мероприятий по адресной методической поддержке руководителей профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ педагогических работников муниципальной образовательной системы
5	Управленческие
5.1	Управленческие решения (приказы, распоряжения): – по результатам анализа деятельности методических объединений или профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ муниципальной образовательной системы; – по поддержке молодых педагогов и/или наставничеству; – по работе с различными целевыми группами педагогов муниципальной образовательной системы; – по организации методической работы в муниципальной образовательной системе
6	Информативные
6.1	Наличие сайта, наличие страницы на сайте
6.2	Наличие и реализация модели методической работы, основанной на взаимодействии профессиональных (в т. ч. сетевых) сообществ и методических объединений (ассоциации, сетевые сообщества, ШМО, РМО, МИП, РИП, ФИП, точки роста, технопарки, предметные лаборатории и т. д.)
6.3	Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей методическую работу в муниципальной образовательной системе
6.4	Наличие проектов, ориентированных на реализацию методической работы в муниципальной образовательной системе
6.5	Наличие мероприятий по методической поддержке в рамках инновационной деятельности (наличие практик выявления и обобщения результатов развития мотивов профессионального роста педагогов и руководителей образовательных организаций): – деятельность МИП; – деятельность РИП; – деятельность ФИП; – деятельность точек роста.
6.6	Подготовка и издание пособий, информационно-аналитических и других материалов по вопросам методической поддержки руководящих и педагогических работников муниципальной образовательной системы
6.8	Банк данных об инновационной деятельности на уровне муниципальной образовательной системы