



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «4» февраля 2022 г. № 73 -д
г. Кызыл

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Республике Тыва в 2022 году**

В целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 января 2022 г. № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 1 марта по 22 апреля 2022 г. в общеобразовательных организациях Республики Тыва (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году;
- порядок проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва;
- инструктивный материал по проведению Всероссийских проверочных работ в 2022 году;
- список муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2022 году.

3. ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Донгак В.В.):

- обеспечить:
 - организационно-технологическое сопровождение и координацию проведения ВПР на территории Республики Тыва;
 - контроль за проведением проверочных работ через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

- направить:

- результаты ВПР в ГАОУ ДПО «Тувинский развития образования и повышения квалификации» в срок до 17 июня 2022 г. для принятия мер по повышению качества образования;

отчетные и аналитические материалы об итогах проведения ВПР в Министерство образования Республики Тыва в срок до 17 июня 2022 г.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющим управление в сфере образования:

- ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

- организовать контроль:

 - объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

 - проверки проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО в соответствии с план-графиком ВПР;

 - своевременного процесса загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР.

5. Рекомендовать руководителям республиканских образовательных организаций, директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- назначить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- обеспечить:

 - организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

 - объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

 - своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет системы ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР;

- организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Республики Тыва Сарагашеву И.В.

Министр



А.В. Храмцов

Утвержден
приказом Минобр РТ
от «__» _____ 2022 г.
№ _____-д

ПОРЯДОК **проведения Всероссийских проверочных работ** **на территории Республики Тыва**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Республики Тыва (далее - Минобр РТ), муниципальных органов управления образованием (далее - муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих

обеспечению объективности результатов ВПР;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей МинобрРТ и подведомственных учреждений Минобр РТ;

5) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

6) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобр РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

13. Региональный координатор (ГБУ «ИОКО РТ»):

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) представляет в Минобр РТ, ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ГБУ «ИОКО РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ioko.rtyva.ru/> в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги/ ВПР»;

11) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

14. ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»:

1) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, курсах повышения квалификации, семинарах;

2) организует обучение представителей муниципальных органов

управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

3) обеспечивает на основе данных, представленных ГБУ «ИОКО РТ», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

4) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Тыва.

15. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособринадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

III. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

17. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

18. На подготовительном этапе:

1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

2) формируется заявка на участие в ВПР;

3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

19. На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

20. В день проведения ВПР школьный координатор:

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;

- получает реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы (если выбрана компьютерная форма);

- организует тиражирование работ и реквизитов (если выбрана компьютерная форма) участников по их количеству;

- распределяет наблюдателей по аудиториям;

- организует комплектование пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

21. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной

работы;

- получают от школьного координатора материалы ВПР;
- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику материалы ВПР, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

22. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

23. Работы проводятся на втором и/или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

24. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

При проверке работ в компьютерной форме выдается реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В состав комиссии входят представители администрации ОО, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

25. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет ОО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

26. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

27. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобр РТ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;
- для подготовки предложений по корректировке программ повышения

квалификации педагогических кадров.

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении ОО о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

IV. Обеспечение объективности результатов ВПР

28. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

29. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

30. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобр РТ, представители подведомственных учреждений Минобр РТ на основании приказа Минобр РТ.

31. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

32. В образовательных организациях, в которых по данным

вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

16. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «ИОКО РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

Росообнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

33. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

34. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобр РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «ИОКО РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

35. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Утвержден
приказом Минобр РТ
от «___» _____ 2022 г.
№ _____-д

Инструктивный материал по проведению Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 10-11 классах

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения):

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобр РТ во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее – ГБУ «ИОКО РТ»), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

8. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ «ИОКО РТ».

9. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - информационный портал ВПР), <http://www.monrt.ru/> (сайт Минобр РТ), <https://ioko.rtyva.ru/> (сайт ГБУ «ИОКО РТ»), на которых размещены демонстрационные версии контрольных измерительных материалов, используемых для проведения ВПР, по каждому предмету, перечень средств обучения, разрешенных при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, инструкции для организаторов ВПР в аудитории, отчеты по результатам проведения ВПР.

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

12. Минобр РТ в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;
- 2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС

ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.10. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения.

4. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

8. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

9. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Утвержден
 приказом Минобр РТ
 от «__» _____ 2022 г.
 № _____ -д

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

| Предмет | Класс | Время выполнения работы | Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|--|--------------|--------------------------------|---|
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут | |
| Математика | 4 | 45 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут | |
| Математика | 5 | 60 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут | |
| Биология | 5 | 45 минут | |
| История | 5 | 45 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 6 | 60 минут | |
| Русский язык | 6 | 90 минут | |
| Биология | 6 | 45 минут | |
| География | 6 | 45 минут | |
| Обществознание | 6 | 45 минут | |
| История | 6 | 45 минут | |
| Математика | 7 | 90 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут | |
| Биология | 7 | 45 минут | |
| География | 7 | 45 минут | |
| Физика | 7 | 45 минут | |
| Обществознание | 7 | 45 минут | |
| История | 7 | 45 минут | |
| Английский язык, Французский язык, Немецкий язык | 7 | 45 минут | |
| Математика | 8 | 90 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут | |
| Биология | 8 | 45 минут | |
| География | 8 | 45 минут | |
| Обществознание | 8 | 45 минут | |
| История | 8 | 45 минут | |
| Физика | 8 | 45 минут | |
| Химия | 8 | 90 минут | |
| Английский язык, Французский язык, Немецкий язык | 11 | 65 минут | Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| История | 11 | 90 минут | |
| Физика | 11 | 90 минут | |
| Химия | 11 | 90 минут | |
| География | 11 | 90 минут | |
| Биология | 11 | 90 минут | |

Утвержден
 приказом Минобр РТ
 от «__» _____ 2022 г.
 № _____ -д

**Список муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ
 на территории Республики Тыва в 2022 году**

| № | Муниципальный район | ФИО координатора | Место работы | Должность |
|----|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | ОО регионального подчинения (ресурcejждения) | Монгуш Шенне Семис-ооловна | ГБУ «Институт оценки качества образования РТ» | начальник |
| 2 | Бай-Тайгинский | Конгар Байлак Салчаковна | Управление образования | главный специалист |
| 3 | Барун-Хемчикский | Дастай-оол Светлана Тодаштайовна | Управление образования | и.о. начальника |
| 4 | Дзун-Хемчикский | Хорлуг-оол Анжела Кок-ооловна | Управление образования | главный специалист |
| 5 | Каа-Хемский | Серен-оол Екатерина Евгеньевна | Управление образования | методист |
| 6 | Кызылский | Чыпсымаа Чодураа Ивановна | Управление образования | методист |
| 7 | Монгун-Тайгинский | Маадыр Салбакай Дугаржаповна | Управление образования | главный специалист |
| 8 | Овюрский | Доржу Чимис Допул-ооловна | Управление образования | методист |
| 9 | Пий-Хемский | Анай-оол Долаана Ивановна | Управление образования | начальник |
| 10 | Сут-Хольский | Монгуш Татьяна Монгеевна | Управление образования | методист |
| 11 | Тандинский | Куулар Марьяна Макталовна | Управление образования | старший методист |
| 12 | Тере-Хольский | Шалык Чайзумаа Байыр-ооловна | МБОУ СОШ с.Кунгуртуг | заместитель директора по УВР |
| 13 | Тес-Хемский | Сырат Саязу Дадаровна | Управление образования | главный методист |
| 14 | Тоджинский | Чукпанай Светлана Семис-ооловна | Управление образования | методист |
| 15 | Улуг-Хемский | Куулар Алена Михайловна | Управление образования | главный методист |
| 16 | Чаа-Хольский | Дамба Оксана Манаковна | Управление образования | главный методист |
| 17 | Чеди-Хольский | Самбуу Долума Олеговна | Управление образования | главный методист |
| 18 | Эрзинский | Очур-оол Светлана Салчаковна | Управление образования | главный методист |
| 19 | г. Кызыл | Бады Айгуля Орлановна | Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла | главный специалист |
| 20 | г. Ак-Довурак | Хомушку Мочурга Михайловна | Управление образования | начальник |

Утвержден
 приказом Минобр РТ
 от «__» _____ 2022 г.
 № _____-д

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2022 ГОДУ

1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|--|---|---|
| 1 | Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме | До 24.01.2022 (до 18:00 по местному времени) | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 2 | Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме | До 9.02.2022 (до 18:00 по местному времени) | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 3 | Формирование заявки от региональных координаторов на участие ОО в ВПР, в том числе в компьютерной форме | До 16.02.2022 (до 18:00 по местному времени) | Региональные координаторы |
| 4 | Привлечение для консультирования ФИС ОКО региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО | 20.01.2022- 14.06.2022 | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 5 | Привлечение для консультирования ФИС ОКО экспертов по проверке заданий проверочной работы | 1.03.2022- 20.05.2022 | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 6 | Получение от ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме, в компьютерной форме | 21.02.2022- 4.04.2022 | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 7 | Получение от ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме, в компьютерной форме | 1.03.2022- 11.04.2022 | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |
| 8 | Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: дата проведения - в 4-8 классах; дата проведения - в 10-11 классах. | до 22.02.2022 до 14.02.2022 (до 18:00 по местному времени) | Муниципальные координаторы, ОО |
| 9 | Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах | До 7.04 2022 (до 18:00 по местному времени) | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | по предметам история, биология, география, обществознание | | |
| 10 | Выдача реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме | 15.04.2022 | ОО |
| 11 | Выдача реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» | 15.04.2022 | ОО |
| 12 | Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся | 01.02.2022 - 10.03.2022 (до 18:00 по местному времени) | Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО |

1. График проведения ВПР в 10-11 классах

| | 11 класс | 10 -11 класс |
|---|---|---|
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | с 01.02.2022 г. (иностраный язык) | - |
| Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 28.02.2022 г. | с 28.02.2022 г. |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения | с 1.03.2022 г. | с 1.03.2022 г. |
| Проведение работы | 1.03.2022 г. - Биология | 17.03.2022 г. - География |
| | 3.03.2022 г. - Иностраный язык | |
| | 4.03.2022 г. - Физика | |
| | 14.03.2022 г. - Химия | |
| | 15.03.2022 г. - История | |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 1.03.2021 г. - 25.03.2022 г. (до 18:00 по местному времени) | до 1.03.2021 г. - 25.03.2022 г. (до 18:00 по местному времени) |
| Получение результатов | с 25.04.2022 г. | с 25.04.2022 г. |

2. График проведения ВПР в 4-8 классах

| | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | | 8 класс |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | - | - | - | - | с 01.02.2022 г. | - |
| Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 14.03.2022 г. | | | | 1.04.2022 г. | с 14.03.2022 г. |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения | 15.03.2022 г. | | | | 01.04.2022 г. | 15.03.2022 г. |
| Проведение работы | 14.03.2022 г. - Математика | 16.03.2022 г. - Русский язык | 4.04.2022 г. - Математика | 16.03.2022 г. - Математика | 5.04.2022 г. – Иностранный язык | 5.04.2022 г. - Русский язык |
| | 16.03.2022 г.- Русский язык (части 1, 2) | 18.03.2022 г. - Математика | 6.04.2022 г. - Русский язык | 18.03.2022 г. - Русский язык | | 7.04.2022 г. - Математика |
| | 18.03.2022 г. - Окружающий мир | 18-22.04.2022 г. (в любой день указанного периода <i>по традиционной форме</i>) – Биология, История | - | | | - |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 14.03.2022 г. - 27.04.2022 г. (до 18:00 по местному времени) | | | | | |
| Получение результатов | с 13.05.2022 г. | | | | | |

3. График проведения ВПР в традиционной форме в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

| | 6 класс (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 7 класс (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 8 класс (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
|---|--|--|---|
| Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 14.03.2022 г. | | |
| Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе | С 10.03.2022 г. (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО) | | |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения | 15.03.2022 г. | | |
| Проведение работы | 18-22.04.2022 г. (в любой день указанного периода) – География, История, Биология, Обществознание | 18-22.04.2022 г. (в любой день указанного периода) – История, Физика, Обществознание, Биология, География | 18-22.04.2022 г. (в любой день указанного периода) – Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 18.04.2021 г. - 27.04.2021 г. (до 18:00 по местному времени) | | |
| Получение результатов | с 13.05.2022 г. | | |

4. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

| | 5 класс История, Биология | 6, 7, 8 классы История, Биология, География, Обществознание |
|--|---|--|
| Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме | 15.04.2022 г. | |
| Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» | 15.04.2022 г. | |
| Проведение работы | 18-22.04.2022 г. (в любой день указанного периода) | |
| Проверка работ | 18-27.04.2022 г. | |
| Получение результатов | с 13.05.2022 г. | |